

Manuale per Utenti e Delegati Master

«VE.R.A./SIMULA DURC»

Istruzioni operative per l'utilizzo della Piattaforma Unica per la verifica e la gestione interattiva della regolarità contributiva.

Indice

1. Accesso alla procedura.....	3
2. Accesso alla procedura: percorso breve	5
3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità.....	6
3.1 Sezione Richieste	9
3.2 Sezione Notifiche.....	11
3.3 Sezione Archivio.....	11
3.4 Sezione Verifica regolarità.....	13
3.5 Sezione Simulazione DURC	14
3.6 Strumenti di supporto.....	15
4. Delega Master.....	17
5. Segnalazioni.....	17

1. Accesso alla procedura

È possibile accedere alla procedura Vera-Simula Durc direttamente sul sito internet dell'Istituto (www.inps.it), cliccando sulla sezione «Impresa e Liberi Professionisti» (come sotto evidenziato).

INPS

Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: "Pensione di vecchiaia" Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità **Imprese e Liberi Professionisti**

Benvenuti in INPS

Manutenzione straordinaria
Per attività di manutenzione straordinaria sui sistemi dell'Istituto, i nostri servizi non saranno disponibili nella fascia oraria compresa tra le ore 21:30 di venerdì 19 e le ore 02:00 di sabato 20 luglio.

Notizie

12 Lug 2024

Caporalato: accordo Asea-INPS per rafforzare i controlli
L'Istituto e Asea avviano una collaborazione per combattere il caporalato. Alla base del lavoro, la creazione di una banca dati comune.

I più utilizzati

- Assesso di Inclusione (ADI)
- Supporto per la Formazione e il Lavoro (SEL)
- Portale dei Pagamenti
- Come acquistare la DSU precompilata e richiedere l'ISEE attraverso il Portale unico

L'utente sarà reindirizzato sulla pagina seguente dove dovrà selezionare la sezione «debiti contributivi»

INPS

Cerca servizi, informazioni, strumenti. Es.: "Pensione di vecchiaia" Ricerca

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità **Imprese e Liberi Professionisti**

Rimborsi
Debiti contributivi
Incentivi all'assunzione
Cassa Integrazione e riqualificazione del personale
Eventi Straordinari

Apertura, variazione, chiusura, azienda/attività
Comunicazioni per adempimenti contributivi
Sostegno ai lavoratori licenziati
Certificazioni e riconoscimenti

Strumenti
Accesso a MyINPS
Agricoli: consultazione quote associative FINI e CAC
Adegno per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi INE

Cliccando sulla voce «Regolarizzazione e Riduzione», si aprirà il menu a tendina: clicca sulla opzione «Utilizza il servizio» presente nella sezione Certificazione dei debiti contributivi – VeRA.

Debiti contributivi

L'elenco dei servizi per la regolarizzazione, riduzione, rateazione ed esonero dei debiti contributivi

Seleziona il servizio in base alle richieste sui debiti contributivi: regolarizzazione volontaria, riduzione delle sanzioni civili, rateazione in fase amministrativa o esonero della quota di TFR per aziende.



Regolarizzazione e Riduzione

Tutti i contribuenti in specifiche condizioni e aziende possono richiedere la riduzione delle sanzioni civili mentre i lavoratori e titolari agricoli possono richiedere la regolarizzazione contributiva.

<p>Accesso ai servizi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione</p> <p style="font-size: x-small;">Servizio che dà accesso a tutto dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, nuovo ente subentrato a Equitalia per verificare la situazione debitoria.</p>	Utilizza il servizio	Approfondisci
<p>Avviso di addebito: informativa, sospensione, annullamento e rateazione</p> <p style="font-size: x-small;">Pratica di avviso di addebito delle somme dovute all'INPS in seguito ad accertamenti degli uffici preposti. È immediatamente esecutiva.</p>	Utilizza il servizio	Approfondisci
<p>Calcolo dei contributi eccedenti il minimale annuale previsto per legge</p> <p style="font-size: x-small;">Domanda di calcolo dei redditi conseguiti. Se superano un importo minimo fissato annualmente, è necessario quantificare e versare ulteriori contributi.</p>	Utilizza il servizio	Approfondisci
<p>Certificazione dei debiti contributivi – VeRA</p> <p style="font-size: x-small;">Clicco dei crediti versati dall'INPS verso il debitore o titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza.</p>	Utilizza il servizio	Approfondisci

Strumenti

Elenco degli strumenti per effettuare operazioni di gestione, consultazione, modifica e richiesta.

- [Simulazione calcolo prestiti - Gestione dipendenti pubblici](#)
- [Agricoli e consultazione quote associative FIMI e CBE](#)
- [Esigono per il Nucleo Familiare: consultazione degli importi ANE](#)
- [Fondo Presidenza marketing estera](#)
- [Portale delle liquidazioni \(ex INPS-Co\)](#)

[Vedi tutti](#)

Nella sezione «Approfondimenti», l'utente troverà ulteriori informazioni sul tema delle certificazioni dei debiti contributivi e Ve.R.A.

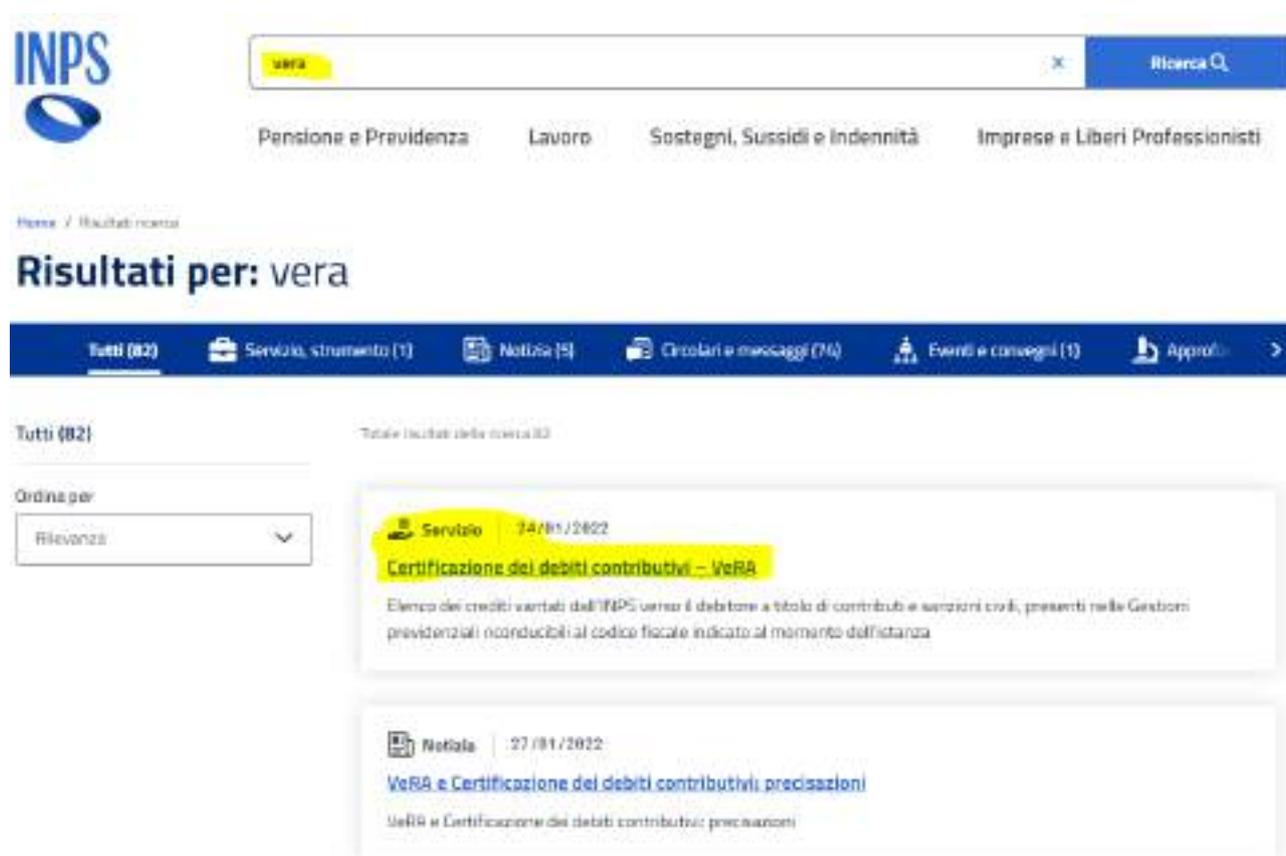
Per poter accedere al servizio è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

2. Accesso alla procedura: percorso breve

In alternativa, è possibile accedere alla procedura utilizzando anche il percorso più breve, inserendo sul motore di ricerca la parola chiave «Vera».

Cliccando su «ricerca» il sito reindirizzerà l'utente alla pagina dedicata (si veda figura di seguito riportata).

Clicca sul servizio «Certificazione dei debiti contributivi - VeRA».



The screenshot shows the INPS website search results for the keyword 'vera'. At the top, the INPS logo is on the left, and a search bar contains 'vera' with a 'Ricerca' button. Below the search bar are navigation tabs: 'Pensione e Previdenza', 'Lavoro', 'Sostegni, Sussidi e Indennità', and 'Imprese e Liberi Professionisti'. The main heading reads 'Risultati per: vera'. A blue navigation bar contains icons for 'Tutti (82)', 'Servizio, strumento (1)', 'Notizia (5)', 'Circolari e messaggi (76)', 'Eventi e convegni (1)', and 'Approfondimenti'. On the left, there is a filter section for 'Tutti (82)' with an 'Ordina per' dropdown menu set to 'Rilevanza'. The search results are displayed in a list. The first result is a 'Servizio' dated 24/01/2022, titled 'Certificazione dei debiti contributivi - VeRA', with a description: 'Elenco dei crediti vantati dall'INPS verso il debitore a titolo di contributi e servizi sociali, presenti nelle Gestioni previdenziali nonducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza'. The second result is a 'Notizia' dated 27/01/2022, titled 'VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni', with a description: 'VeRA e Certificazione dei debiti contributivi: precisazioni'.

Clicca su «utilizza il servizio» (come di seguito evidenziato).

Per poter accedere al servizio, come già indicato, è necessario effettuare il login, inserendo le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS.

[Ricerca](#)[Pensione e Previdenza](#)[Lavoro](#)[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Home / [Pensione e Previdenza](#) / [Certificazione dei debiti contributivi – VeRA](#)

Certificazione dei debiti contributivi – VeRA

[Utilizza il servizio](#)[Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio permette di richiedere elenchi dei crediti di INPS verso il debitore a titolo di contributi e sanzioni civili, presenti nelle Gestioni previdenziali riconducibili al codice fiscale indicato al momento dell'istanza. Si rilascia su richiesta del debitore o del Tribunale.

[Stampa la pagina](#)[Condividi](#)**Rivolto a:**

Categorie

Cittadini- Amministrazioni, Enti e Aziende

Cassa di appartenenza

-

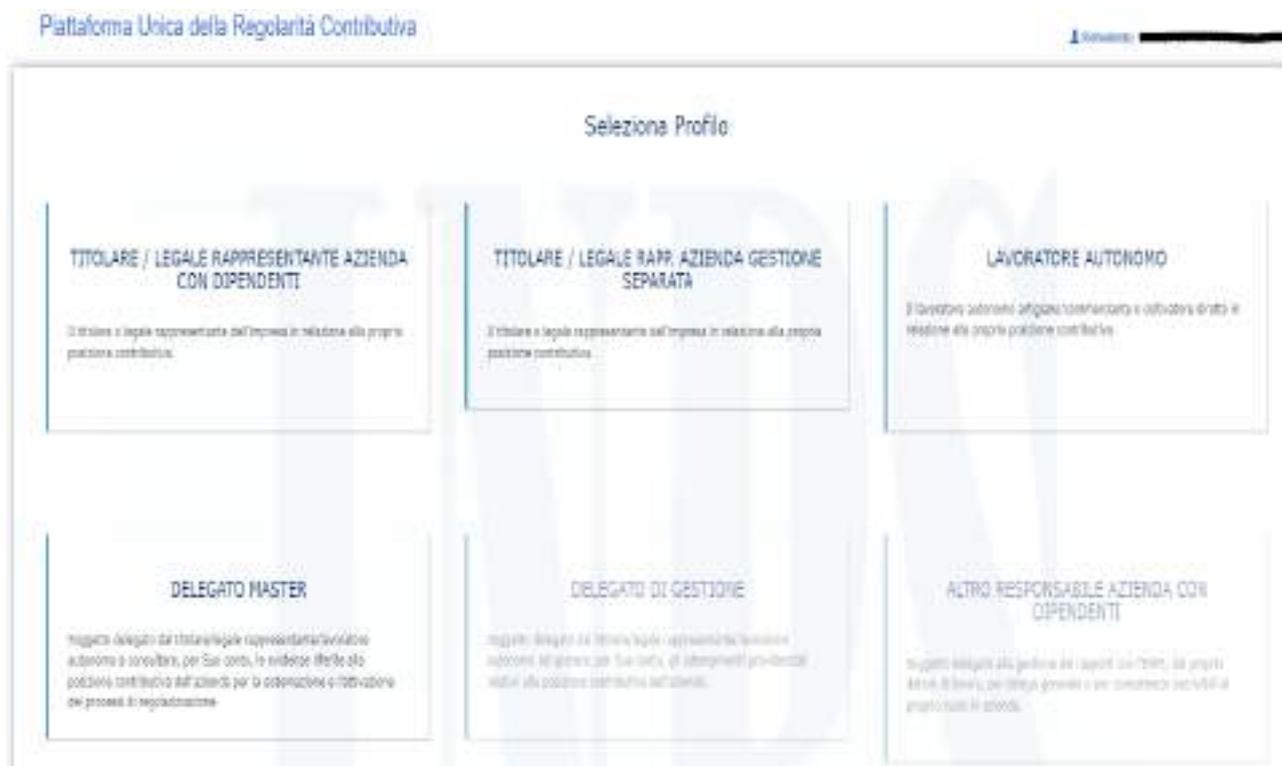
Età

-

| Pubblicazione: 24 gennaio 2022 | [Ultimo aggiornamento: 25 marzo 2024](#) |

3. Profili di accesso alla procedura e Funzionalità

La procedura reindirizzerà l'utente alla pagina di accesso alla Piattaforma Unica di Regolarità Contributiva dove l'utente potrà effettuare l'accesso in base al profilo autorizzato: se titolare/legale rappresentante e lavoratore autonomo dovrà selezionare il relativo profilo, altrimenti il delegato master selezionerà il profilo «DELEGATO MASTER».



Accedendo con il proprio profilo, l'utente visualizzerà un MENU PRINCIPALE, che riporta le seguenti voci:

- CAMBIO PROFILO;
- RICHIESTE;
- NOTIFICHE;
- ARCHIVIO.

Il solo delegato master avrà in più anche la voce di menù "PROFILO" dove potrà scegliere la modalità di ricezione della notifica di Pre-Durc e verificare i propri dati di contatto

Home / Tutti i servizi / Regolarità contributiva

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

[Richiedi aiuto](#)

MENU PRINCIPALE

- [CAMBIA PROFILO](#)
- [RICHIESTE](#)
- [NOTIFICHE](#)
- [ARCHIVIO](#)
- [PROFILO](#)**
- [MANUALE](#)

PROFILO DELEGATO MASTER

Nome: <input type="text"/>	Cognome: <input type="text"/>
Telefono: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
Codice fiscale: <input type="text"/>	PEC: <input type="text"/>

I dati di questo profilo sono stati recuperati dalla sezione CONTATI del portale INPS. Se non dovessero essere corretti ti prego di modificarli.

Modalità di notifica:

PEC
 E-mail
 SMS

Periodo di notifica:

15 giorni
 30 giorni

Confermando il profilo, selezionando la modalità e il periodo, si potranno ricevere le notifiche relative ai DURC in scadenza di cui si richiama in qualità di delegato master. Al giorno notified verrà esplicita automaticamente una richiesta di VERBA/Simulazione DURC (codice fiscale del documento in scadenza e impostando il vostro codice fiscale come soggetto richiedente).

[Conferma profilo](#)

Dalla voce di menu RICHIESTE sarà possibile effettuare l'interrogazione e visualizzare la situazione debitoria della propria azienda/posizione per i titolari/legali rappresentanti e lavoratori autonomi, mentre per i delegati master sarà possibile farlo solo per le aziende per le quali si è in possesso di delega master.

Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

[Richiedi aiuto](#)

MENU PRINCIPALE

- [CAMBIA PROFILO](#)
- [RICHIESTE](#)**
- [NOTIFICHE](#)
- [ARCHIVIO](#)

HOME

Verifica Regolarità

La procedura verifica regolarità Aziendale (V.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale. Malve di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: lavoro dipendente, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, autonomi e liberi professionisti, obbligo di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'uso della VERIFICA è determinato sulla base delle richieste dagli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti reobitivi per il soggetto contribuente.

Certificazione

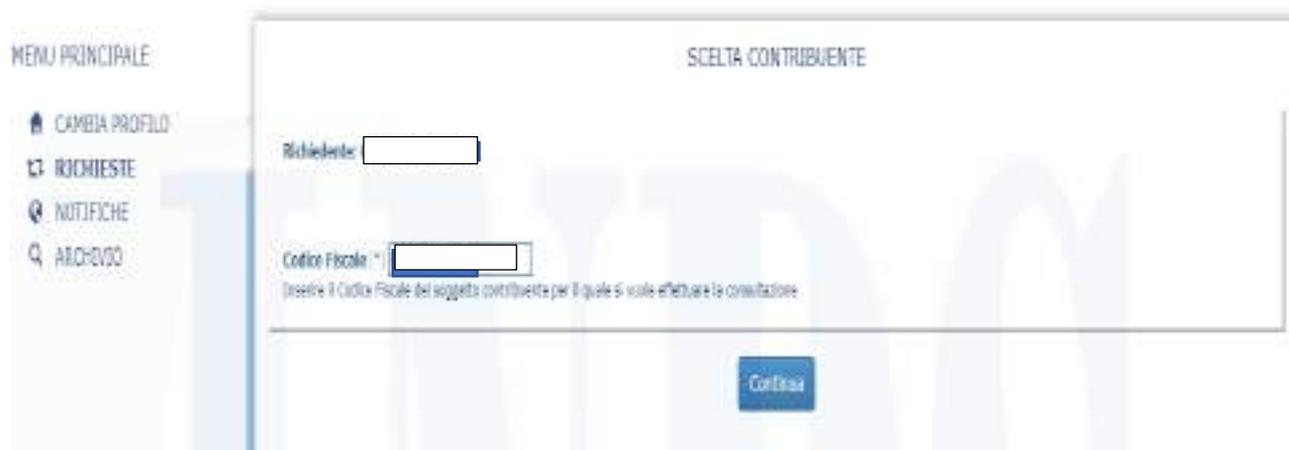
Dal 10 giugno 2018 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 362, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2017, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

Simulazione Durc

Il servizio fornisce alla base di interrogazione della Verifica di Regolarità (V.R.A.) la simulazione dell'auto simulatore della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 29 gennaio 2013 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

3.1 Sezione Richieste

Per poter effettuare l'interrogazione sarà necessario inserire il codice fiscale e cliccare su «continua».



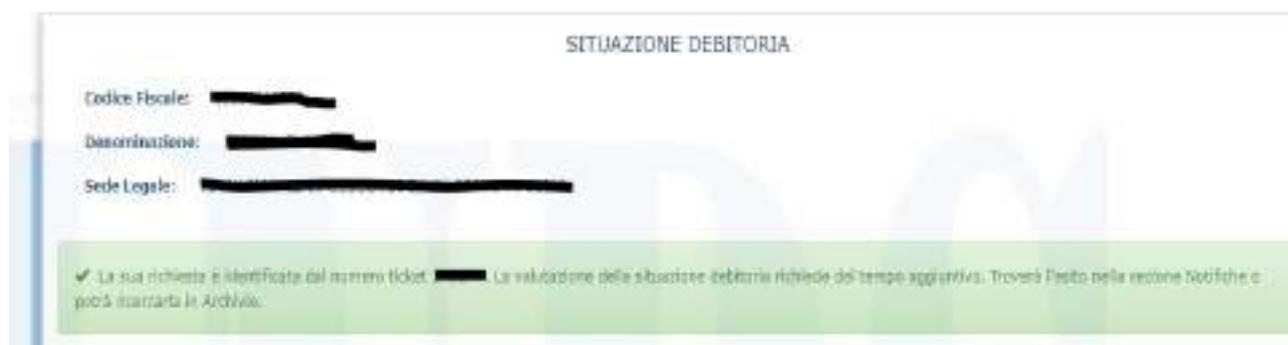
Verrà riproposta la schermata di seguito indicata; clicca su VE.R.A./Simula DURC



Si ricorda che la sezione Certificazione dei debiti contributivi dovrà essere utilizzata soltanto per la richiesta di certificazione dei debiti contributivi previste dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza.

La procedura restituirà un numero ticket che potrà essere consultato direttamente nella sezione «ARCHIVIO».

La disponibilità del numero ticket è immediata, mentre le evidenze -determinate alla data dell'interrogazione- saranno visualizzabili al completamento della elaborazione che sarà indicata nella sezione notifiche.



SITUAZIONE DEBITORIA

Codice Fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]
Sede Legale: [redacted]

✓ La sua richiesta è identificata dal numero ticket [redacted]. La valutazione della situazione debitoria richiede del tempo aggiuntivo. Troverà l'esito nella sezione Notifiche o potrà rintracciarla in Archivio.

Dopo qualche minuto, il ticket generato dalla procedura potrà essere consultato direttamente nella sezione Archivio.



ARCHIVIO

Descrivere il numero del ticket da ricercare, oppure in alternativa è possibile cercare in archivio utilizzando il codice fiscale del soggetto contribuente, oppure un intervallo temporale.

valorizzare almeno un campo

Numero Ticket: [input field]
Codice Fiscale: [input field]
Dalla data: [input field]
Alla data: [input field]

Tipologia richiesta: Verifica Regolarità Aziendale Certificazione dei debiti contributivi

Cerca Pulsante

Consultazioni effettuate nell'ultimo mese

3.2 Sezione Notifiche

La procedura segnalerà la disponibilità del/i ticket generati nella sezione «notifiche», indicando con pallino rosso, il numero di ticket visualizzabili.



Cliccando sulla sezione notifiche, appariranno in basso tutti i ticket generati e non ancora visualizzati e l'utente potrà verificare singolarmente tutte le interrogazioni effettuate.

NOTIFICHE

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

3.3 Sezione Archivio

Tramite le chiavi di ricerca (numero ticket, codice fiscale, data, tipologia richiesta) è possibile filtrare le richieste effettuate.

L'utente potrà consultare in qualunque momento tutte le interrogazioni compiute, cliccando su ciascun elemento della griglia.

Di default, la procedura propone le richieste effettuate nell'ultimo mese.

ARCHIVIO

Seleziona il numero del ticket da ricercare, oppure in alternativa è possibile cercare in archivio utilizzando il codice fiscale del soggetto contribuente, oppure un intervallo temporale.

Numero Ticket:
 Codice Fiscale:
 Dalla data:
 Alla data:
 Tipologia richiesta: Verifica Regolarità aziendale Certificazione dei debiti contributivi

Consultazioni effettuate nell'ultimo mese

Numero Ticket	Del	Codice Fiscale	Denominazione	Stato	Costo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Completata	Presenza di situazioni debitorie

Cliccando sul ticket interessato, la procedura proporrà, in dettaglio, tutte le evidenze riferite al codice fiscale interrogato, in due sezioni:

- Ve.R.A. verifica regolarità;
- Simulazione DURC.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED]

Denominazione: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]

Numero Ticket: [REDACTED]

Del: [REDACTED]

Verifica Regolarità

Simulazione DURC

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

[Stampa come excel](#) [Stampa come pdf](#)

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Azienda" ed ha fornito il seguente esito ●

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Contribuenti gestionale separata" ed ha fornito il seguente esito ●

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito ●

I dati segnalati nelle due sezioni propongono le evidenze con riferimento a tutte le gestioni in cui risulta operare il codice fiscale.

La consultazione delle evidenze nell'ambito delle due sezioni è possibile cliccando su ogni gestione.

Le evidenze sono proposte con un:

- **pallino rosso** navigabile: indica le situazioni che devono essere oggetto di normalizzazione/regolarizzazione;
- **pallino verde** navigabile: indica l'assenza di elementi da valutare;
- **pallino giallo**: ci sono stati errori nella estrazione delle evidenze.



The screenshot shows a web interface titled "DETTAGLIO RICHIESTA". At the top, there are fields for "Codice Fiscale", "Denominazione", and "Sede Legale", all of which are redacted with black bars. To the right, there are fields for "Numero Ticket" and "Data", also redacted. Below these fields are two buttons: "Verifica Regolarità" and "Simulazione DURC". The main content area is titled "Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità" and contains a table with three rows of data. Each row includes a description of a management type and a corresponding status indicator (a red or green dot).

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità	
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdA" ed ha fornito il seguente esito	●

3.4 Sezione Verifica regolarità

Cliccando sulla singola gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze segnalate con il medesimo sistema dei pallini rosso/verde.

- Nella figura sono riportati a titolo di esempio i dati esposti per la gestione lavoratori dipendenti privati.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Ticket: [REDACTED]
 Denominazione: [REDACTED] Del: [REDACTED]
 Sede Legale: [REDACTED]

Verifica Regolarità Simulazione DURC

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito:	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito:	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le irregolarità ed ha fornito il seguente esito:	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito:	●
Filiali di Verifica:	☰
Nota di Ratifica:	☰
Debiti Aperti:	☰
Sezione F24:	☰

[Indietro](#)

3.5 Sezione Simulazione DURC

Cliccando sulla singola gestione è possibile visualizzare il dettaglio delle evidenze segnalate con il medesimo sistema dei pallini rosso/verde e calcolate secondo i criteri sanciti dal Decreto 30.01.2015 che regola il rilascio del DURC.

- Nella figura sono riportati a titolo di esempio i dati esposti per la gestione lavoratori dipendenti privati

Ogni pagina è navigabile indifferentemente su entrambe le sezioni Verifica regolarità/ Simulazione DURC.

È possibile scaricare il risultato dell'elaborazione -in formato excel- cliccando sul tasto «esporta come excel». In alternativa, in formato .pdf, cliccando su «esporta come pdf».



The screenshot displays the 'DETTAGLIO RICHIESTA' (Request Detail) page. At the top, there is a summary section with the following fields: Codice Fiscale, Decreti/Invalenze, Sede Legale, Numero Ticket, and Det. Below this, there are two tabs: 'Verifica Regolarità' (selected) and 'Simulazione DURC'. The main heading is 'Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità'. Below the heading, there are two buttons: 'Esporta come excel' and 'Esporta come pdf'. A table follows, listing the results of management checks for different categories. The table has three rows, each with a description and a status indicator (red, red, and green dots respectively). At the bottom of the page, there is a blue 'Indietro' (Back) button.

Descrizione	Esito
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	Red
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Contribuenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	Red
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "ndc" ed ha fornito il seguente esito	Green

4. Delega Master

Si ricorda che la «Delega Master» consente al soggetto contribuente di attribuire al soggetto delegato la possibilità di:

- consultare le evidenze della propria posizione identificata dal codice fiscale per la sistemazione delle eventuali anomalie presenti in ogni gestione;
- procedere all'attivazione dei processi di regolarizzazione dei debiti contributivi.

La «Delega Master» non incide sul sistema delle deleghe operative sulle singole posizioni contributive.

5. Segnalazioni

Per eventuali segnalazioni afferenti la Piattaforma o per avere ulteriori informazioni, deve essere inviata apposita comunicazione bidirezionale, in relazione alla Gestione di interesse, utilizzando l'oggetto «VERA-SIMULA DURC», presente all'interno di ciascuno dei Cassetti Previdenziali.